

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад комбинированного вида № 54 «Искорка»

«Очкын» 54 нче катнаш балалар бакчасы»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МЭКТӘПКӘЧӘ
БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

Проспект Яшьлек, д. 19, Набережные Челны, 423838

Яшьлек проспекты, 19 нчы йорт, Яр Чаллы шәһәре, 423838

Тел. (8552)54-03-21; тел./факс 32-98-10
E-mail: sad054@yandex.ru
ОКПО 57240528, ОГРН 1031616005618
ИНН/ КПП 1650085684/ 165001001

ПРИКАЗ

№ 134

от 24.05.2025

«Об организации работы в летний оздоровительный период в МБДОУ «Детский сад № 54 «Искорка»

На основании приказа управления образования Исполнительного комитета город Набережные Челны «Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях» № 309 от 06.05.2025 года, с целью обеспечения эффективной и безопасной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.06.2025 по 31.08.2025 года в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 54 «Искорка» летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
2. Разработать план мероприятий на летний оздоровительный период.
отв: Багаутдинова Э.А – старший воспитатель
3. Разработать режим дня на летний оздоровительный период.
отв: Багаутдинова Э.А – старший воспитатель
4. Создать условия для обеспечения охраны жизни и здоровья детей и предупреждению детского травматизма.
5. Назначить ответственных лиц:
 - за проведение воспитательно-образовательной работы с детьми с оценкой ее эффективности и соблюдение режима дня – старшего воспитателя Багаутдинову Э.А
 - за проведение санитарно - просветительской работы, организацию питания, питьевого режима, за санитарное состояние участков и проведение противоэпидемических мероприятий – старшую м/с Шиабутдинову Л.И.
6. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей согласно утвержденного графика.
отв: Ахмадьянова Н.М. – педагог-психолог
7. Организовать контроль за организацией летнего оздоровительного периода.
отв: Багаутдинова Э.А - старший воспитатель
Шиабутдинова Л.И. – старшая м/с
Хуснутдинова Э.Ф. – зам зав. по ХР
8. Провести инструктаж с сотрудниками ДОУ.

9. Перевести МБДОУ «Детский сад № 54 «Искорка» на режим работы в теплый период с 02.06.2024 года.
10. Утвердить списки воспитанников на летний оздоровительный период.
11. Организовать завоз свежего песка.
отв: Хуснутдинова Э.Ф. – зам зав. по ХР
12. Обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территории детского сада.
отв: Хуснутдинова Э.Ф. – зам зав. по ХР
13. Обеспечить своевременный ремонт ограждений территории, МаФов и теневых навесов.
отв: Хуснутдинова Э.Ф. – зам зав. по ХР
14. Организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневых навесов, спортивных площадок и других элементов благоустройства с оформлением актов.
отв: Хуснутдинова Э.Ф. – зам зав. по ХР
15. Распределить кадры в зависимости от количества рабочих групп.
16. Разместить информацию о летней оздоровительной работе на официальном сайте учреждения.
отв: Багаутдинова Э.А – старший воспитатель
17. Итоги летнего оздоровительного периода заслушать на педагогическом совете ДОУ.
18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 54 «Искорка»

С приказом ознакомлены:

Багаутдинова Э.А

Шиабутдинова Л.И.

Хуснутдинова Э.Ф.



Е.И. Малолеткова